

Professionalisme

Flexibilité

Disponibilité

Mobilité

Discrétion

Coût réduit

**Pensez à *Néo Scribe* pour
vous simplifier la vie**

Tarifs des prestations :

Les tarifs sont donnés à titre indicatif car ils sont très variables suivant les travaux commandés et les éventuelles conventions mises en place. Il est préférable de nous contacter pour en discuter et obtenir un devis gratuit ou convenir d'un prix forfaitaire selon le cas.

Base horaire :	30 euros H.T.
Courrier simple :	15 euros H.T.
Documents complexes :	30 euros H.T./h
Télémarketing/relances :	30 euros H.T./h *
Présence dans vos locaux :	30 euros H.T./h *

La liste des travaux proposés n'est pas exhaustive. Toute demande sera étudiée avec soin afin de répondre au mieux à vos besoins.

* Frais de déplacement ou de téléphonie à prévoir en sus le cas échéant.

Bénéficiaire d'un Contrat d'Appui au projet d'Entreprise
Association Cohérence Projets - BP 50006 - Briey
N° de Siret : 495 244 709 00020 - Code APE 7022Z
N° TVA intracommunautaire FR77495244709

I.P.N.S. Ne pas jeter sur la voie publique



Néo Scribe

Secrétaire indépendante à votre service

Besoin de vous dégager du temps pour l'essentiel
en vous libérant des tâches administratives ?

Manque de personnel ?

Surcharge de travail momentanée ?

Document confidentiel à traiter ?

Manque de temps pour effectuer vos relances par
courrier ou par téléphone ?

Néo Scribe s'adapte à vos besoins.

Téléphone fixe et fax : (+ 33) (0) 3 82 26 29 95
Téléphone portable : (+ 33) (0) 6 74 27 75 98
Adresse e-mail : neo.scribe@orange.fr
Adresse postale : 39, lot de la Dame Blanche
F-54680 Crusnes



Néo Scribe



Compétences et savoir-faire :

Une solide expérience dans les domaines du télémarketing, secrétariat, relations clients, gestion

La maîtrise de logiciels tels que Word, Excel, Powerpoint, Publisher pour l'exécution de tous types de documents

Un matériel professionnel permettant la création et l'impression de documents de qualité

Tous les moyens de communication modernes permettant de gagner du temps

Pourquoi faire appel à Néo Scribe ?

Parce que *Néo Scribe* est pour vous :

- * un service "à la demande" pour la rédaction de vos courriers, devis, factures, rapports etc. Vous ne payez que le service rendu et limitez ainsi vos charges
- * la possibilité de faire traiter vos documents confidentiels en toute discrétion hors de vos locaux
- * une aide ponctuelle pour vous permettre de résorber une charge de travail supplémentaire
- * un moyen de générer du temps libre pour l'essentiel en vous déchargeant de vos tâches administratives

Les atouts de *Néo Scribe* :

Néo Scribe vous propose un service professionnel avec en plus la mobilité et la flexibilité :

- Pas d'horaires de bureau donc un service disponible à tout moment.
- Grâce aux moyens de communication mis en œuvre, le temps de réactivité est immédiat pour vos documents urgents.
- Vos documents peuvent être traités en dehors de vos locaux, mais vous pouvez également bénéficier de quelques heures de secrétariat au sein de votre société. C'est vous qui choisissez.